

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 48

**П Р И К А З**

24.08.2021 № 128011

г. Новоуральск

Об организации и проведении социально -  
психологического тестирования  
обучающихся

Во исполнение Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «О утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», протокола Государственного антинаркотического комитета от 24 декабря 2018 года № 39, приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.06.2020 года № 164-и «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в муниципальных общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях Свердловской области, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2021-2022 учебном году», в целях организации психолого-педагогической работы, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, а также профилактику потребления наркотических средств,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести в МАОУ «СОШ № 48» социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет (включительно), начиная с 7 класса, направленное профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики (далее - социально-психологическое тестирование) в соответствии с графиком и порядком проведения тестирования, утвержденными приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.06.2021 года № 164—и.

2. Назначить Тихонову Е.А., заместителя директора по ВР за организацию социально-психологического тестирования в МАОУ «СОШ № 48» с использованием единой методики.

3. Направить в Управление образования Поздняковой И.С. информацию о

количестве обучающихся, подлежащих участию в социально психологическом тестировании, в соответствии с формой - отв. лицо Тихонова Е.А., зам. директора по ВР.

4. В срок до 10.09.2021 года создать комиссию из числа работников МАОУ «СОШ № 48», обеспечивающую организационно-техническое и психологическое сопровождение тестирования (далее - Комиссия) - отв. лицо Тихонова Е.А., зам. директора по ВР.

5. Разместить информацию до 10.09.2021 года о проведении социально - психологического тестирования для обучающихся и родителей на информационном стенде и сайте школы - отв. лица Чанышева Е.В., заместитель директора по УВР, Красильникова П.А., педагог психолог.

6. Классным руководителям 7-11 классов:

6.1 В срок до 15.09.2021 года провести разъяснительную и информационно-мотивационную работу с обучающимися и родителями обучающихся о порядке проведения социально-психологического тестирования с использованием единой методики (провести родительские собрания и собрания обучающихся, разместить информацию для обучающихся и родителей о проведении социально-психологического тестирования в информационных уголках и на официальных сайтах образовательных организаций, и др.); **(родительское общешкольное собрание – 14.09.2021 г.);**

6.2. В срок до 10.09.2021 года организовать получение информированных согласий или отказов от тестирования от обучающихся, достигших возраста 15 лет, и от родителей или иных законных представителей обучающихся, не достигших возраста 15 лет по предложенной форме и **сдать отв. лицу Красильниковой П.А.,** педагогу -психологу до **до 15.09.2021 года**

6.3. В срок до 15.09.2021 года утвердить расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям) в соответствии с графиком регионального координатора проведения тестирования «ЦППМПС «Ладо» и направить копию в Управление образования Поздняковой И.С., - отв. лицо Тихонова Е.А., зам. директора по ВР, Красильникова П.А.; педагог – психолог.

6.4. В срок до 15.09.2021 года направить в Управление образования Поздняковой И.С. данные о сборе информированных согласий: количество обучающихся, подлежащих тестированию, количество полученных информированных согласий, количество отказавшихся от тестирования, с указанием причины - отв. лицо Тихонова Е.А., зам. директора по ВР, Красильникова П.А.; педагог – психолог.

6.5 В срок до 16.09.2021 года утвердить поименные списки обучающихся, принимающих участие в социально-психологическом тестировании, на основе полученных согласий (Приложение 5).

6.6. Обеспечить явку учащихся в день проведения тестирования – отв. классные руководители.

7. Организация работы в информационной системе:

7.1. Обеспечить внесение информации об обучающихся в систему проведения тестирования, присвоить обучающимся аутентификационные права доступа к системе тестирования;

7.2. Обеспечить передачу аутентификационных прав доступа обучающимся для прохождения тестирования с соблюдением конфиденциальности пред проведением процедуры тестирования.

8. Обеспечить участие Красильниковой П.А., педагога-психолога, соответствующего уровня и квалификации (высшее образование) в МАОУ «СОШ № 48» в организации и проведении тестирования.

9. Обеспечить участие Тихоновой Е.А., зам. директора по ВР и Красильниковой П.П., педагога-психолога, ответственных за проведение социально - психологического тестирования, в обучающем семинаре по проведению социально-психологического тестирования с использованием единой методики на базе «ЦППМСП «Ладо» в установленные сроки;

10. Обеспечить конфиденциальность и исключить невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов учащихся, добровольных информированных согласий) - отв. лицо Тихонова Е.А., зам. директора по ВР.

11. Обеспечить при проведении тестирования присутствие члена Комиссии в каждом классе (аудитории) (допускается присутствие в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании) – отв. лицо Тихонова Е.А., зам. директора по ВР.

12. Обеспечить проведение членами комиссии инструктажа обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информирование обучающихся об условиях тестирования, порядке проведения тестирования, правилах организации работы в системе тестирования, продолжительности тестирования – отв. лицо Тихонова Е.А., зам. директора по ВР.

13. Обеспечить хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и исключить несанкционированный доступ к ним - отв. лицо Красильникова П.А., педагог – психолог.

14. В срок до 25.10.2021 года предоставить в Управление образования Поздняковой И.С. информацию о результатах проведения социально-психологического тестирования в соответствии с формой - отв. лицо Тихонова Е.А., зам. директора по ВР.

15. Обеспечить передачу сводной информации по образовательной организации по результатам проведения тестирования в МАУ ДО «ЦДК» в течение 2-х недель после завершения тестирования - отв. лицо Красильникова П.А., педагог – психолог.

16. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и их родителей по результатам социально-психологического тестирования (при необходимости)- отв. лицо Красильникова П.А., педагог – психолог.

17. В срок до 25.10.2021 года на основании результатов проведения тестирования подготовить списки обучающихся для организации и проведения профилактических медицинских осмотров - отв. лицо Тихонова Е.А., зам. директора по ВР.

18. В течение месяца после получения результатов тестирования обеспечить проведение работы по внесению соответствующих корректировок в планы профилактической работы в МАОУ «СОШ № 48» - отв. лицо Тихонова Е.А., зам. директора по ВР.

19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.В.Загоскин