

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «СОШ № 48»
от 30.01.2015 № 01

Положение
о приеме обучающихся в первые и десятые классы

г. Новоуральск
Свердловская область

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании ст. 43, 62 Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г., Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» на основании Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденного постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 25.05.2012 г. № 1097-а.

1.2. Настоящее положение разработано в целях максимального удовлетворения потребностей детей и их родителей (законных представителей) в получении общедоступного, бесплатного и качественного общего образования.

1.3. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации проводится в образовательную организацию на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов размещены на информационном стенде и на сайте образовательной организации в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации уставом образовательной организации, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2. Правила приема в первые и десятые классы общеобразовательного учреждения.

2.1. Правила приема в первые классы общеобразовательного учреждения

2.1.1. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Управление образования Администрации Новоуральского городского округа как учредитель МАОУ «СОШ № 48» вправе разрешить прием ребенка на обучение **в более раннем или позднем возрасте в индивидуальном порядке** по заявлению родителей (законных представителей) ребенка в порядке, предусмотренном Приказом Управления образования от 22.05.2014 № 71 «О создании комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о приёме детей в 1-й класс и утверждении Положения о порядке выдачи разрешения на приём детей в общеобразовательные организации Новоуральского городского округа, подведомственные Управлению образования, на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте».

2.1.2. Прием граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам проводится согласно закрепленной за МАОУ «СОШ № 48» территории, и имеющих право на получение общего образования. Прием граждан, проживающих на территории Новоуральского городского округа, производится без ограничений. Граждане, проживающие за пределами Новоуральского городского округа, принимаются в МАОУ «СОШ № 48» на общих основаниях при наличии свободных мест. Отсутствие регистрации граждан на территории МО Новоуральский городской округ не является основанием для отказа в приеме в МАОУ «СОШ № 48».

2.1.3. В приеме в МАОУ «СОШ № 48» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

При отсутствии свободных мест в общеобразовательном учреждении Управление образования Администрации Новоуральского городского округа предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на территории

Новоуральского городского округа и обеспечивает прием детей в первый класс. «Свободными» считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.1.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.1.5. При приеме детей в первые классы МАОУ «СОШ № 48» не допускается проведение экзаменов, тестов, конкурсов, направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным предметам.

Учитель или педагог-психолог могут провести консультирование по запросам родителей (законных представителей) и дать им рекомендации по подготовке ребенка к школе, выбору образовательной программы.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МАОУ «СОШ № 48» независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить после зачисления его в 1 класс в присутствии законных представителей с целью планирования учебно-воспитательной работы с каждым обучающимся.

Прием заявлений от граждан, дети которых прошли подготовительные занятия при МАОУ «СОШ № 48», осуществляется на общих основаниях.

2.1.6. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается на сайте МАОУ «СОШ № 48».

Для приёма в первый класс:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории для зачисления в первый класс дополнительно предъявляют

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории для зачисления в первый класс дополнительно предъявляют

свидетельство о рождении ребенка;

Родители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ «СОШ № 48» на время обучения ребёнка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.1.7. Прием документов в 1 класс МАОУ «СОШ № 48» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и заканчивается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием документов в 1 класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест. При условии приема всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, прием детей, проживающих на незакрепленной территории, начинается раньше 01 июля.

Поданные документы подлежат обязательной регистрации секретарем руководителя МАОУ «СОШ № 48» (или ответственным лицом) в журнале приема заявлений.

2.1.8. После регистрации заявления заявителю выдается документ (расписка), содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное бюджетное учреждение;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного лица за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон Управления образования администрации Новоуральского городского округа.

При приеме в первый класс детей из другого общеобразовательного учреждения или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался раньше.

2.1.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей в МАОУ «СОШ № 48» устанавливается график приема документов, который размещается на информационных стендах и официальном сайте МАОУ «СОШ № 48».

2.1.10. Количество первых классов определяется образовательным Учреждением по согласованию с учредителем, в лице Управления образования администрации Новоуральского городского округа, в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проживающих на закрепленной территории, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.1.11. Комплектование классов учащимися относится к компетенции общеобразовательного Учреждения. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН.

Комплектование классов с иной (меньшей) наполняемостью осуществляется общеобразовательным учреждением по согласованию с управлением образования.

2.1.12. При зачислении в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) вправе выбирать форму получения образования ребенком, программу обучения и образовательные услуги, предусмотренные Уставом МАОУ «СОШ № 48».

2.1.13. Зачисление обучающихся в первый класс оформляется приказом директора МАОУ «СОШ № 48» в течение 7 дней после подачи документов.

2.2. Правила приема граждан в десятые классы общеобразовательных учреждений.

2.2.1. Количество десятых классов, открываемых в учреждении, должно удовлетворять потребностям всех выпускников девятых классов данного общеобразовательного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в данном общеобразовательном учреждении.

2.2.2. В десятый класс принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование.

Обучающиеся данного образовательного учреждения переводятся в десятый класс по результатам государственной итоговой аттестации и решению Педагогического совета учреждения.

Зачисление в десятые классы обучающихся осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребенка;
- аттестата об основном общем образовании.

2.2.3. Документы принимаются с 01 июля текущего года и подлежат обязательной регистрации секретарем руководителя МАОУ «СОШ № 48» (или ответственным лицом) в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ (расписка) о получении документов, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного лица за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон Управления образования Администрации Новоуральского городского округа.

При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.2.4. Приказы о зачислении обучающихся в 10 классы издаются руководителем образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.2.5. При поступлении обучающегося в МАОУ «СОШ № 48» в течение учебного года зачисление производится при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) в котором указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- личного дела обучающегося.

2.2.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

Содержание приказа доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.2.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.